

BILANCIO DI SOSTENIBILITA' 2024

Standards GRI 2023



GRUPPO METRON S.r.l.
Via Italia, snc
64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)
P.IVA 01967540673

SOMMARIO

1.	COMUNICAZIONE DELLA GOVERNANCE	3
2.	INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLE SUE ATTIVITÀ	4
2.1	Storia.....	4
2.2	Mission e vision dell'organizzazione	7
2.3	Governance ed assetto societario	8
3.	METODOLOGIA E STANDARD UTILIZZATI	13
4.	I NOSTRI STAKEHOLDER - IDENTIFICAZIONE ESIGENZE E ASPETTATIVE	15
4.1	Analisi di materialità.....	17
4.2	Contributo di Gruppo Metron S.r.l. agli obiettivi di sviluppo sostenibile	20
5.	POLITICHE DI GOVERNANCE.....	26
5.1.	Performance economica	27
5.2	Valore economico distribuito	29
5.3	Qualità e sicurezza dei servizi offerti.....	30

5.4	Cybersecurity e data protection.....	34
6.	POLITICHE PER IL SOCIALE.....	35
6.1	Salute e sicurezza sul lavoro.....	35
6.2	Formazione e istruzione.....	38
6.3	Parità di trattamento e parità di opportunità.....	39
7.	POLITICHE PER L'AMBIENTE.....	41
7.1.	Energia consumata all'interno dell'organizzazione.....	41
7.2.	Produzione e gestione dei rifiuti.....	44
7.3.	Consumi e gestione della risorsa idrica.....	45
8.	KPI ED OBIETTIVI.....	46
9.	APPENDICE -TABELLA DI RIFERIMENTO DEGLI STANDARD GRI.....	49

1. COMUNICAZIONE DELLA GOVERNANCE

Siamo arrivati al nostro terzo Bilancio di Sostenibilità, relativo all'annualità 2024, che rappresenta il consolidato impegno della nostra azienda verso una gestione responsabile e sostenibile.

Con riferimento alla metodologia ed agli standards utilizzati abbiamo continuato a seguire le linee guida del Global Reporting Initiative (GRI) per garantire una rendicontazione trasparente e conforme agli standard internazionali. Il coinvolgimento e la collaborazione con i nostri stakeholder rimane un pilastro fondamentale del nostro approccio alla sostenibilità. Durante l'ultimo anno, abbiamo intensificato il dialogo con dipendenti, clienti, fornitori, comunità locali e investitori, raccogliendo preziosi feedback che hanno contribuito a indirizzare le nostre priorità e le nostre azioni. Questa interazione continua ci ha permesso di adattarci alle esigenze mutevoli e di migliorare la nostra capacità di creare valore condiviso.

In questo secondo bilancio, presentiamo i risultati raggiunti nel corso dell'ultimo anno, tra cui la riduzione delle emissioni di CO₂, l'aumento dell'efficienza energetica, e l'implementazione di programmi di responsabilità sociale. Inoltre, delineiamo i nostri obiettivi futuri, con una particolare attenzione alle iniziative per la lotta al cambiamento climatico, la promozione della diversità e dell'inclusione, l'innovazione sostenibile e la lotta alla corruzione. Riconosciamo che la strada verso la sostenibilità è lunga e richiede un impegno costante. Guardando avanti, ci impegniamo a rafforzare ulteriormente le nostre azioni ed a esplorare nuove opportunità per contribuire positivamente alle sfide globali e rinnoviamo il nostro impegno a mantenere una rendicontazione trasparente e accurata dei nostri progressi. Continueremo a lavorare con dedizione e determinazione per raggiungere i nostri obiettivi di sostenibilità e per costruire un futuro più equo e sostenibile per tutti.

Ringraziamo tutti i nostri stakeholder per il loro continuo supporto e per la loro fiducia.

Mosciano Sant'Angelo (TE)
07/06/2024

L'Amministratore Unico
Giammario Cauti

2. INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLE SUE ATTIVITÀ

2.1 Storia

Gruppo Metron è una PMI innovativa che realizza interventi volti allo sviluppo sostenibile nell'ambito definito dalle normative e dalle strategie comunitarie, nazionali e regionali.

Gruppo Metron, attraverso una visione strategica sovranazionale, si pone come soggetto capace di promuovere e partecipare lo sviluppo territoriale.

Le attività che svolge non hanno subito sostanziali variazioni e continuano ad ispirarsi sui principi dell'innovazione, del potenziamento delle conoscenze e della cooperazione tra gli attori economici, sociali e culturali.

Gruppo Metron Srl svolge attività di consulenza alle imprese e agli enti pubblici per:

- affiancare le aziende nell'individuare e gestire tutte le opportunità provenienti dal nuovo "Piano Transizione 4.0" promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico in favore di "tutte le aziende che vogliono cogliere le opportunità legate alla quarta rivoluzione industriale"
- la ricerca e lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative nel campo dell'ecologia e della valutazione dell'impatto ambientale
- la promozione, il networking, la progettazione, la partecipazione e la gestione di partenariati e di sistemi aggregativi di imprese finalizzati allo sviluppo sostenibile ed all'innovazione tecnologica
- la gestione di progetti complessi, di ricerca e di sviluppo, di diffusione delle conoscenze tecnico scientifiche con l'obiettivo di aumentare la competitività e di stimolare una cultura di sviluppo sostenibile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale
- l'animazione, la sensibilizzazione e l'informazione sui programmi comunitari, la consulenza per la predisposizione di progetti a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali e l'assistenza nelle pratiche di finanziamento
- Life Cycle Assessment per il calcolo della Carbon Footprint e l'ottenimento dei certificati ambientali attraverso l'analisi dei processi produttivi ed organizzativi, lo sviluppo di tecnologie per migliorare la sostenibilità ambientale ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali.

Gruppo Metron Srl accompagna le imprese e gli enti pubblici con progetti sviluppati sulle loro esigenze utilizzando soluzioni personalizzate che nascono da una conoscenza approfondita del territorio, degli scenari di sviluppo internazionali e dei bisogni del partner. Sempre al fianco dei propri clienti fornendo servizi "a distanza" attraverso le tecnologie più idonee ed in linea con le competenze, le capacità e le abitudini dei partner.

La società si pone non come un semplice consulente ma partner per lo sviluppo capace di dare valore alle idee e supportarne la realizzazione partecipando al rischio ed opera:

- ex ante attraverso business plan, studi di fattibilità, analisi strategiche; ricerca di opportunità di finanziamento; progetti di innovazione e di R&S; ricerca e formazione di partenariati
- in itinere sviluppando il project management, i progetti di innovazione organizzativa e produttiva, i piani strategici per l'abbattimento di CO₂, il coordinamento e gestione sistemi aggregativi, l'assistenza tecnica

- ex post assistendo i clienti attraverso la capitalizzazione risultati, la definizione di strategie di marketing e la disseminazione risultati, la rendicontazione e valutazione, la certificazione dei modelli.

La società Gruppo Metron srl opera in Italia nella sua unica sede in Via Italia snc, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE).

Il suo mercato di riferimento è costituito da:

- Grandi Imprese
- PMI
- Start Up
- Spin Off
- Università
- Pubbliche Amministrazioni
- Enti pubblici

che sempre più frequentemente intendono partecipare ai bandi per l'utilizzo di fondi Europei e nazionali.

I segmenti di mercato dove opera principalmente sono:

- Industria 4.0 e 5.0
- Sostenibilità ambientale
- Innovazione prodotto e processo
- Progetti di cooperazione
- Trasferimento tecnologico
- Networking

In Abruzzo Gruppo Metron Srl è uno tra i player dei servizi per le imprese ed indirettamente, tramite collaborazioni, anche su tutto il territorio italiano.

Ulteriori informazioni sono disponibili al link: <http://www.gruppometron.it>

INFORMATIVA 2-6 - Elenco servizi

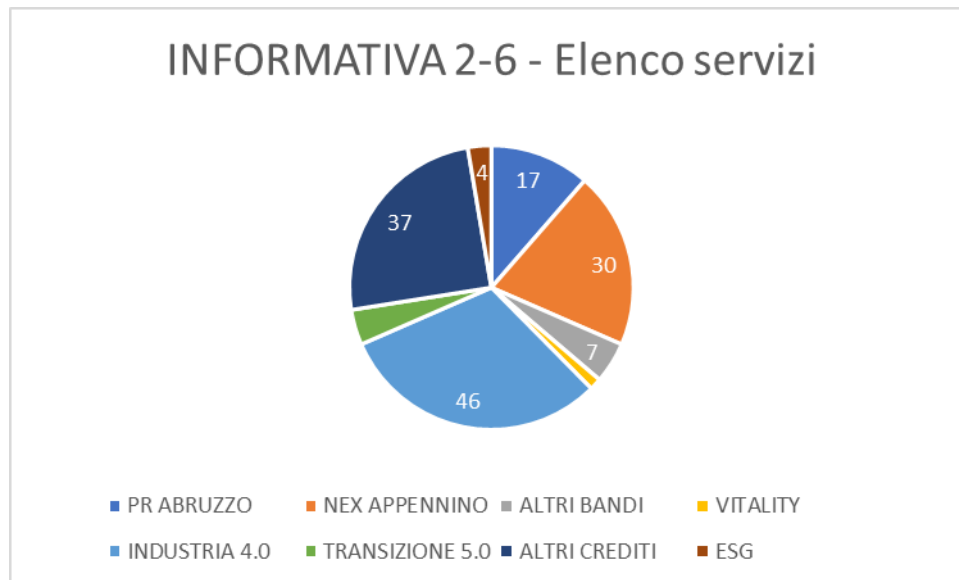


Figura 1

Sono stati individuati 56 clienti per servizi di assistenza tecnica per i bandi, 89 clienti per i servizi di assistenza tecnica per l'ottenimento del credito d'imposta, principalmente situati nella Regione Abruzzo nelle province di Teramo e dell'Aquila.

E' interessante notare che rispetto al 2023:

- per il credito d'imposta si riscontra un aumento del 74%
- per il servizio ESG un aumento del 100%.

Principalmente i clienti di Gruppo Metron S.r.l. sono clienti finali; quindi, gli effettivi utilizzatori dei servizi forniti dall'azienda.

2.2 Mission e vision dell'organizzazione

Gruppo Metron srl vuole continuare nella sua mission, ovvero contribuire allo sviluppo della comunità in cui opera attraverso la creazione di valore sostenibile per i propri clienti.

Tale contributo si concretizza nel raggiungimento di quegli obiettivi fondamentali che ispirano Gruppo Metron Srl, nell'esplicazione della propria vision aziendale, che comprendono i seguenti valori:

- massima qualità del servizio
- rispetto degli accordi contrattuali
- rispetto dell'ambiente e impatto minimo
- inclusione sociale e rispetto delle policy
- investimento sulla crescita dei collaboratori.

Gruppo Metron S.r.l., nel rispetto della propria mission, si impegna ad offrire servizi di valore mirando a superare le aspettative dei clienti mediante prestazioni:

- **professionali**
 - competenza nella gestione dei progetti
 - tempi di consegna puntuali
 - rispetto dei budget concordati
 - risultati di alta qualità
- **innovative**
 - tecniche di progettazione e consulenza avanzate
- **personalizzate**
 - capacità di creare progetti su misura per la soddisfazione delle specifiche esigenze dei clienti
- **sostenibili**
 - rispetto ed attenzione per l'ambiente per contribuire alla sostenibilità

2.3 Governance ed assetto societario

Nessuna modifica è intervenuta nell'assetto societario: Gruppo Metron S.r.l. è una società a responsabilità limitata la cui proprietà è detenuta da cinque soci e la sua Governance è in capo a due Amministratori cui sono stati attribuiti poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, a tempo indeterminato, in data 04.08.2018.

Il capitale sociale, interamente sottoscritto e versato alla data odierna, è rimasto invariato e pari ad euro 50.000,00.

Per ciò che concerne la composizione degli assetti di proprietà il possesso delle quote societarie è così ripartito:

Soci	Valore quota	Percentuale quota	Tipo diritto
Cauti Giammario	17.500,00	35%	Proprietà
Di Massimo Michele	10.000,00	20%	Proprietà
Iachini Tony	10.000,00	20%	Proprietà
Cauti Vittorio	7.500,00	15%	Proprietà
Di Vincenzo Claudia	5.000,00	10%	Proprietà

Figura 2

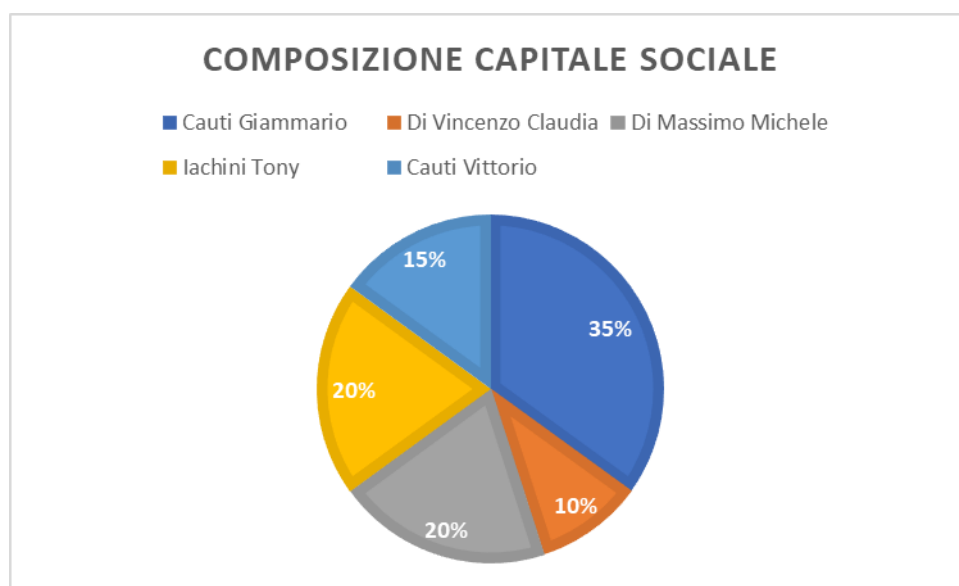


Figura 3

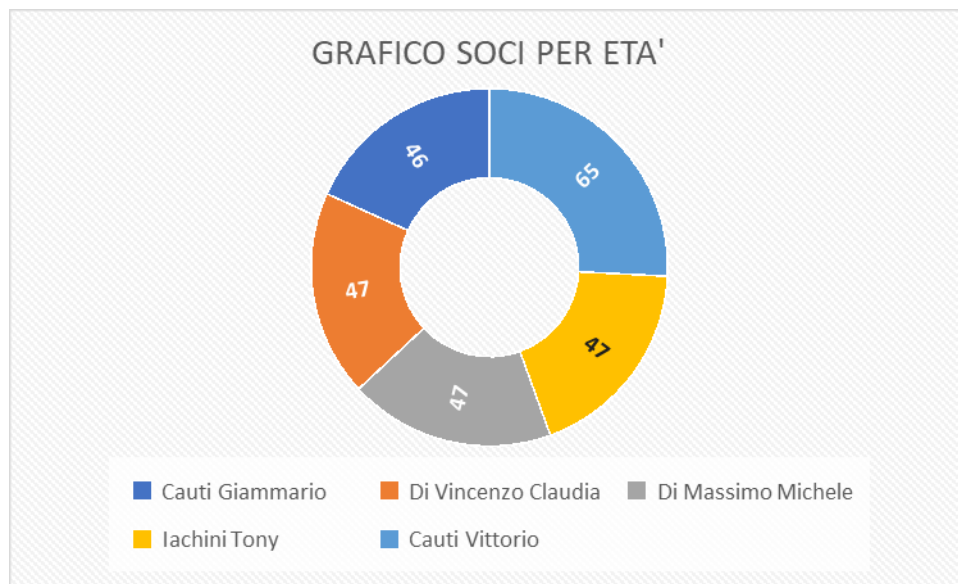


Figura 4

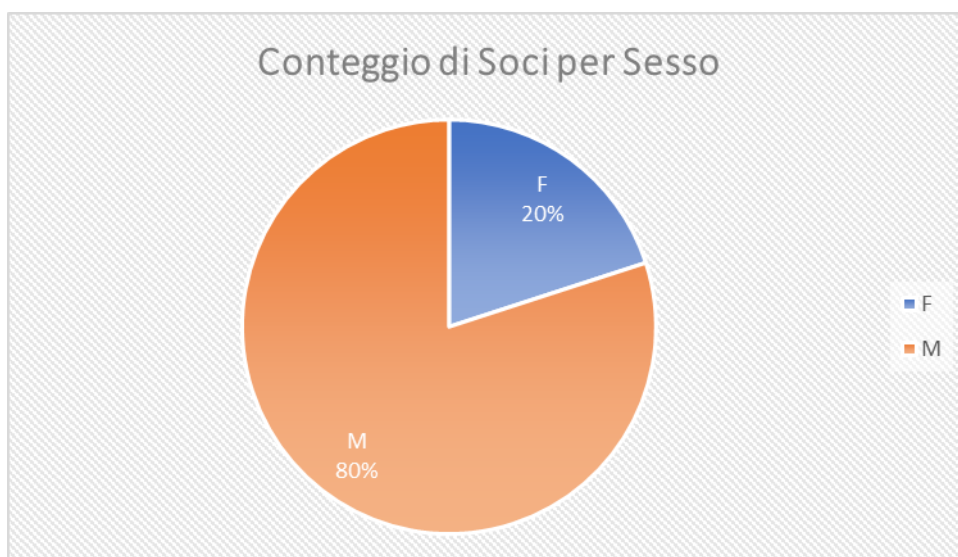


Figura 5

Gli Amministratori in qualità di governance hanno il compito di attuare i provvedimenti presi dall'Assemblea dei soci nel corso delle sue deliberazioni e di indirizzare l'esecuzione dell'attività d'impresa attraverso l'assunzione di direttive specifiche nonché demandando alle funzioni interne della Società la realizzazione delle determinazioni assunte aventi rilevanza strategica, economica, patrimoniale e finanziaria, ma anche sociale, inclusiva ed ambientale.

Oltre ai poteri che la legge e lo Statuto riservano, agli Amministratori è affidato il compito di valutare l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società, con particolare riferimento al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, al fine di determinare il grado di compatibilità degli stessi con una gestione strategica d'impresa caratterizzata da finalità etiche e di sostenibilità sociale.

I pilastri del modello di governance di Gruppo Metron sono i seguenti:

- La direzione strategica e il coordinamento sono svolti dalla direzione
- Le attività tecniche e operative sono gestite dai soci
- Le posizioni manageriali collaborano e si coordinano costantemente con i soci
- I rapporti, i flussi di informazioni e i controlli sono gestiti in maniera adeguata.

Continua l'attività operativa del Team Valutazione Benessere (TVB), costituito nel 2022 con il compito di supportare la Governance nell'applicazione di un Sistema di Gestione capace di individuare, monitorare e contenere i rischi connessi con l'applicazione dei Principi Etici e Sociali (PES). Il TVB inoltre mira a sviluppare e migliorare la più alta conoscenza degli argomenti economici, ambientali e sociali da parte degli organi di governance.

L'organigramma di seguito illustrato rappresenta la struttura dell'assetto organizzativo di Gruppo Metron S.r.l. alla data del 31.12.2024.

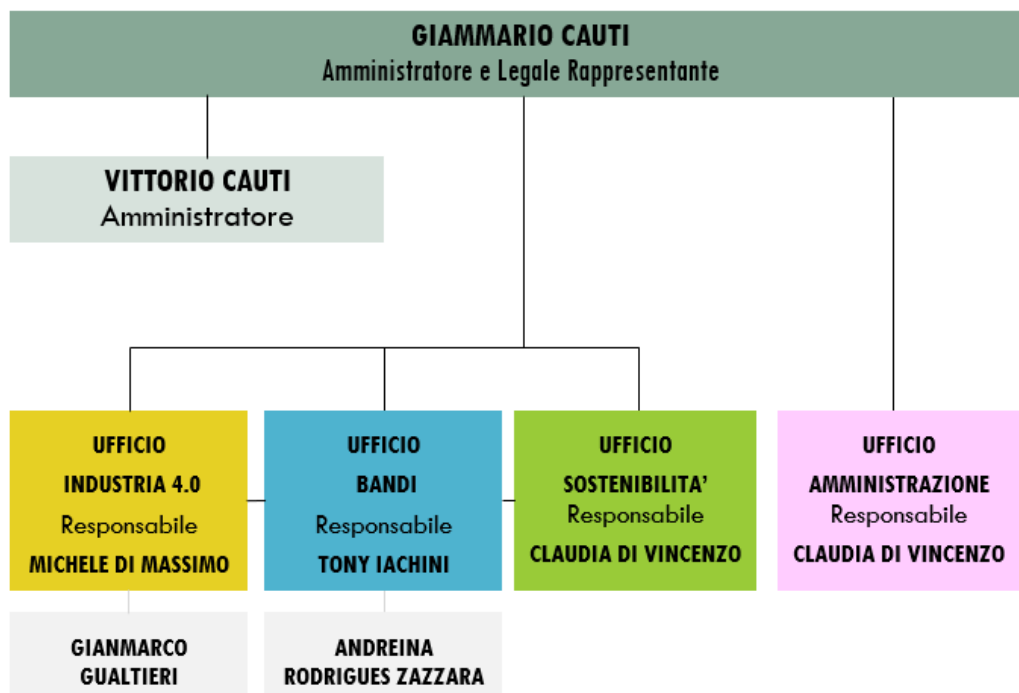


Figura 6

Gruppo Metron considera l'etica nella conduzione della propria attività come condizione per il successo della Società e strumento per la promozione della propria immagine e reputazione, che rappresentano valori primari ed imprescindibili.

Le sfide dello sviluppo sostenibile, il continuo miglioramento della soddisfazione dei propri clienti, l'accrescimento del valore per i soci, lo sviluppo delle competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane sottolineano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Gruppo Metron riconosce, accetta, condivide e assume attraverso un comportamento etico condiviso da tutto il gruppo.

L'osservanza di un comportamento etico da parte degli amministratori, del management, e dei dipendenti, per il conseguimento degli obiettivi della Società, è di importanza fondamentale. Gruppo Metron sorveglia con attenzione la sua attuazione predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, intervenendo in caso di necessità con azioni correttive o disciplinari e contrattuali a seguito di eventuali violazioni. I principali valori etici che Gruppo Metron rispetta nello svolgere le sue attività sono:

- conformità alle leggi: la società conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale; ritiene, infatti, che il rispetto di leggi e regolamenti vigenti, nel territorio nazionale e all'Estero, sia un principio imprescindibile.
- correttezza gestionale: la correttezza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Gruppo Metron, le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione organizzativa.
- rispetto all'ambiente di lavoro interno, sia con riferimento alla propria catena di fornitura.

Tali valori si concretizzano con evidenze atte ad assicurare l'osservanza dei seguenti requisiti:

- rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti
- rifiuto dell'impiego di lavoro infantile e, minorile in genere, nel ciclo produttivo
- rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto
- diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro
- rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva
- diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto
- diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.

Per la corretta attuazione di tali valori la Governance applica il rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti, definendo in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità decisionali del proprio personale e assicurandosi che lo stesso abbia ricevuto una adeguata formazione circa i requisiti della norma ed in materia di anticorruzione. Gruppo Metron S.r.l. si attiva per evitare e gestire gli eventuali conflitti di interessi; la Società si impegna a rilevarne la presenza ed a comunicarli agli stakeholder.

Nel periodo di rendicontazione non risultano conflitti di interesse.

Nel periodo di rendicontazione non ci sono stati impatti negativi che l'organizzazione ha causato o a cui ha contribuito.

Nel periodo di rendicontazione non ci sono stati episodi di corruzione accertati.

Nel periodo di rendicontazione non si sono verificate azioni legali riguardanti il comportamento anticoncorrenziale e violazioni di leggi anti-trust e pratiche monopolistiche in cui l'organizzazione sia stata identificata come partecipante.

L'impresa si è dotata di un revisore unico nella persona del Dott. Sante Micolucci, nominato in data 30/06/2022 fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024.

3. METODOLOGIA E STANDARD UTILIZZATI

Il presente documento rappresenta la seconda edizione del Bilancio di Sostenibilità presentato volontariamente dall'azienda.

Esso assume come periodo di rendicontazione l'annualità che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023, analogamente al rendiconto finanziario, e vengono descritte le strategie adottate sui temi ESG (Environment, Social e Governance), le attività svolte ed i risultati raggiunti all'interno dei confini aziendali. La frequenza della rendicontazione di sostenibilità sarà annuale.

Nel processo di stesura del Bilancio di Sostenibilità sono state svolte le seguenti attività:

- identificazione del perimetro di rendicontazione delle informazioni finanziarie e non finanziarie
- individuazione e coinvolgimento degli Stakeholder interni ed esterni
- aggiornamento dell'analisi di materialità
- raccolta dei dati qualitativi e quantitativi da rendicontare, con il coinvolgimento diretto di tutte le funzioni aziendali che ne sono responsabili
- riesame della Direzione degli indicatori di performance (KPI) al fine di monitorare l'andamento degli obiettivi prefissati
- consolidamento dei dati e preparazione della proposta di Bilancio di Sostenibilità
- approvazione del Bilancio di Sostenibilità da parte degli Amministratori.

Anche per questa edizione il documento è stato redatto in conformità con gli standard internazionali GRI Sustainability Reporting Standards, emanati dal Global Reporting Initiative, seguendone la metodologia di rendicontazione ed in conformità con l'ultimo aggiornamento, entrato in vigore nel 2023.

Per redigere il presente Bilancio sono stati utilizzati i principi di rendicontazione per la definizione dei contenuti e della qualità enunciati nella sezione 4 dello standard GRI 1 "Principi fondamentali 2021" e in particolare:

- accuratezza
- equilibrio
- chiarezza
- comparabilità
- completezza
- contesto di sostenibilità
- tempestività
- verificabilità.

L'azienda si impegna a condividere informazioni corrette e sufficientemente dettagliate per consentire la valutazione degli impatti in senso generale e in riferimento al periodo di rendicontazione; di conseguenza l'approccio è di tipo obiettivo e prevede un'equa rappresentazione degli impatti, sia positivi sia negativi.

I dati e le informazioni presenti sono illustrati in maniera comprensibile, accessibile a tutti e garantiscono il confronto dei propri impatti nel tempo e in relazione ad altre organizzazioni appartenenti allo stesso settore.

La rendicontazione è stata realizzata considerando gli impatti all'interno di un contesto di sviluppo sostenibile con l'obiettivo di rendere disponibili le informazioni di sostenibilità con cadenza regolare al fine di consentire

ai propri stakeholder di poterne stabilire la qualità, di prendere decisioni e fare le proprie considerazioni sull'operato dell'azienda e i relativi impatti.

Il presente Bilancio di Sostenibilità non è stato sottoposto a verifica da parte di terzi. Essendo il primo anno di rendicontazione, non è necessario alcun restatement delle informazioni.

Il perimetro dei dati è riferito alla sede della Gruppo Metron S.r.l. con sede in Via Italia snc, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE). I dati presentati sono stati calcolati in modo accurato.

Questo documento rappresenta la seconda stesura della rendicontazione di sostenibilità ai sensi della Direttiva (UE) 2022/2464 e le informazioni in esso contenute sono comparabili con quanto riportato per il bilancio 2022.

È parte integrante del presente documento la sezione in cui sono riportate le informazioni di dettaglio e le tabelle, al fine di dare completa evidenza della copertura degli indicatori GRI associati ad ogni area di osservazione.

I dati e le informazioni economico-finanziarie corrispondono a quelli riportati nel Bilancio di Esercizio di Gruppo Metron S.r.l.

I contatti della Società sono:

- indirizzo: Via Italia, snc 64023 Mosciano sant'Angelo (TE)
- telefono: +39 085 8089025
- indirizzo e-mail: gruppometron@legalmail.it
- sito web: <https://www.gruppometron.it/>

4. I NOSTRI STAKEHOLDER - IDENTIFICAZIONE ESIGENZE E ASPETTATIVE

La Governance aziendale ha provveduto a ridefinire il contesto di riferimento in cui opera tenendo conto dell'ambiente, delle relazioni interne ed esterne e dei rischi, reali e potenziali, derivanti dallo svolgimento della sua attività al fine di consolidare la propria consapevolezza circa gli impatti, in uscita e in ingresso, dei fattori di tipo culturale, sociale, economico, ambientale e politico interni ed esterni ad essa.

Nell'aggiornamento dei requisiti e delle esigenze attuali e future delle parti interessate si è ispirata sempre ai concetti di pertinenza e significatività al fine di renderli materiali e di assicurare che le future evoluzioni, dei fenomeni sociali, ambientali ed economici, siano più sostenibili.

L'individuazione degli Stakeholders e delle conseguenti aspettative è stata effettuata utilizzando gli stessi metodi di coinvolgimento adoperati nella redazione del Bilancio di Sostenibilità del 2023 attraverso il potenziamento di questionari, interviste e di diversi canali di comunicazione.

Le categorie di stakeholder ritenute rilevanti da Gruppo Metron S.r.l., tenendo in considerazione il settore di appartenenza della Società, sono le seguenti e sono le stesse rilevate nel 2023:

Stakeholder	Aspettative	Metodi di coinvolgimento
Dipendenti e collaboratori	Regolarità retributiva Formazione professionale Incentivi Standard di salute e sicurezza soddisfacenti Pari opportunità Clima interno Conciliazione vita/lavoro	I dipendenti della società sono coinvolti mediante l'utilizzo di vari strumenti di comunicazione interna: formazione continua ed informazione interna, utilizzo di applicazioni condivise per trasmettere informazioni, canali social, comitato TVB, indagini sul clima interno, iniziative aziendali.
Clienti	Competenza Professionalità Supporto all'innovazione, sostenibilità e digitalizzazione Tariffe adeguate Comunicazione chiara Privacy e security Compliance con leggi e regolamenti	I clienti sono al centro della società. Periodicamente richiediamo ai nostri clienti dei riscontri per monitorarne la soddisfazione e comprenderne i pensieri, le opinioni e le preoccupazioni su una serie di questioni aziendali e di sostenibilità
Fornitori	Creazione di partnership Continuità del rapporto di lavoro Riconoscimento della professionalità Rispetto dei tempi e termini dei pagamenti Condizioni negoziali	È fondamentale comprendere il valore aggiunto che i fornitori possono portare in un'ottica di collaborazione reciproca per la crescita di entrambe le parti sulle tematiche ESG.
Associazioni, Comunità locali Università e Scuole	Contributo all'economia locale Rispetto dell'ambiente e dei diritti umani	Facciamo parte di associazioni di categoria, poli di innovazione per tenerci aggiornati su argomenti di

	Sponsorizzazione di progetti Trasparenza	estremo interesse. Abbiamo partecipato a progetti di ricerca e sviluppo in collaborazione con imprese ed università per promuovere una cultura dello sviluppo sostenibile.
Istituti di credito /intermediari finanziari	Business continuity Trasparenza dei bilanci Gestione e controllo dei rischi Solidità patrimoniale Rating di legalità Qualità del management	Gli istituti sono periodicamente informati attraverso incontri specifici l'Amministratore Unico. Gli istituti di credito sono considerati partner primari e pertanto la politica aziendale è volta alla produzione di una costante e trasparente informativa verso le stesse.
Pubblica amministrazione	Competenza Chiarezza Rispetto degli standard e delle tempistiche contrattuali Sostenibilità e tutela ambientale Rating di legalità Codice anticorruzione Compliance degli obblighi fiscali e legislativi	Gli Enti sono informati attraverso incontri con le strutture aziendali di riferimento.

4.1 Analisi di materialità

Per l'esercizio 2024, in considerazione della stabilità del contesto operativo e della mancata somministrazione di nuovi questionari di stakeholder engagement, GRUPPO METRON S.r.l. ha confermato la mappa di materialità elaborata nel 2023. Tale scelta riflette una coerenza tra le strategie aziendali e le attese degli stakeholder, che non hanno evidenziato cambiamenti significativi nei temi di interesse.

L'analisi è stata comunque condotta applicando i principi di pertinenza, significatività e materialità d'impatto, avvalendosi del contributo del Team Valutazione Benessere (TVB). L'elaborazione dei dati ha restituito una visione integrata tra prospettiva interna ed esterna consentendo di confermare i temi materiali prioritari, già emersi nell'esercizio 2023, sui quali continuare a indirizzare strategie, azioni e obiettivi mirati e sui quali attuare un presidio costante mediante l'uso di indicatori di performance (KPI) per rilevarne evoluzioni e trend.

Il grafico seguente approfondisce i temi materiali emersi, ordinati per rilevanza con l'evidenza dell'intensità dell'impatto

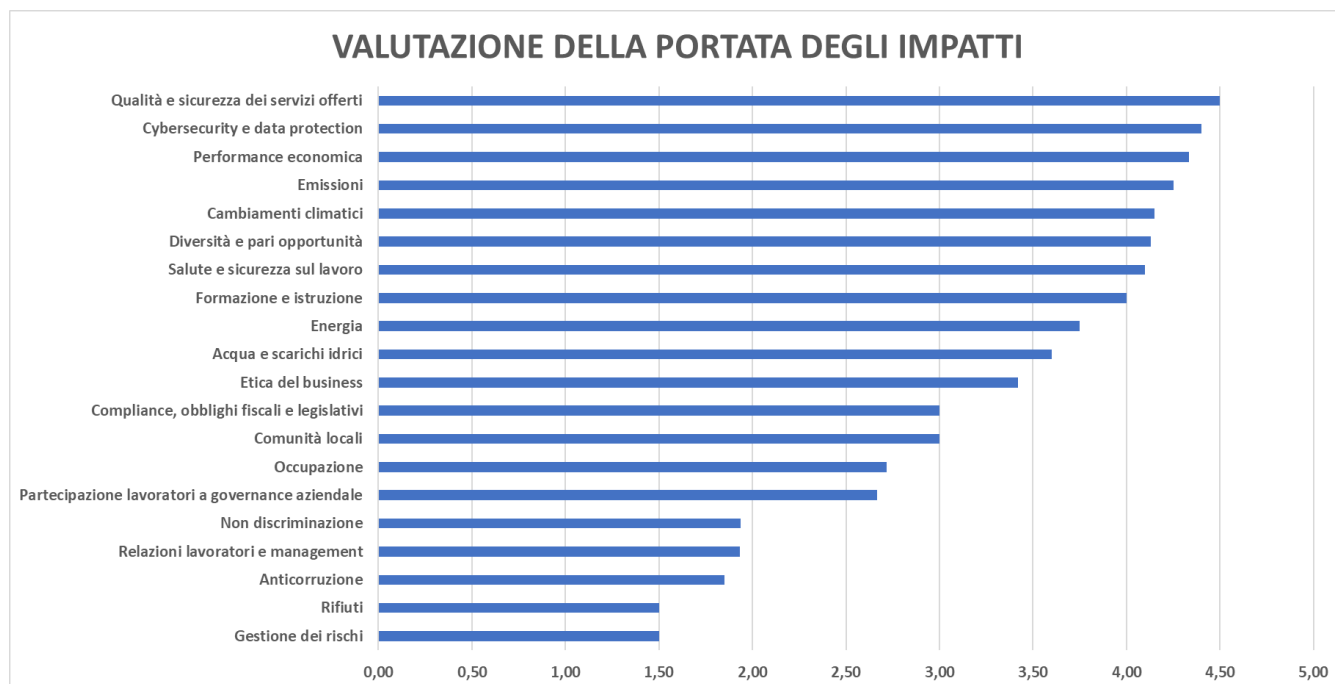


Figura 7

La risultante di tale processo è rappresentata nella Matrice di Materialità 2024, che evidenzia, in ordine di rilevanza, i temi materiali individuati e l'intensità del loro impatto per Gruppo Metron S.r.l. e per i suoi stakeholder.

Per garantire la massima leggibilità, la matrice è riportata sia nella versione completa – che dettaglia tutti i temi trattati singolarmente – sia in forma sintetica, con i temi raggruppati per ambito di riferimento e grado di rilevanza.

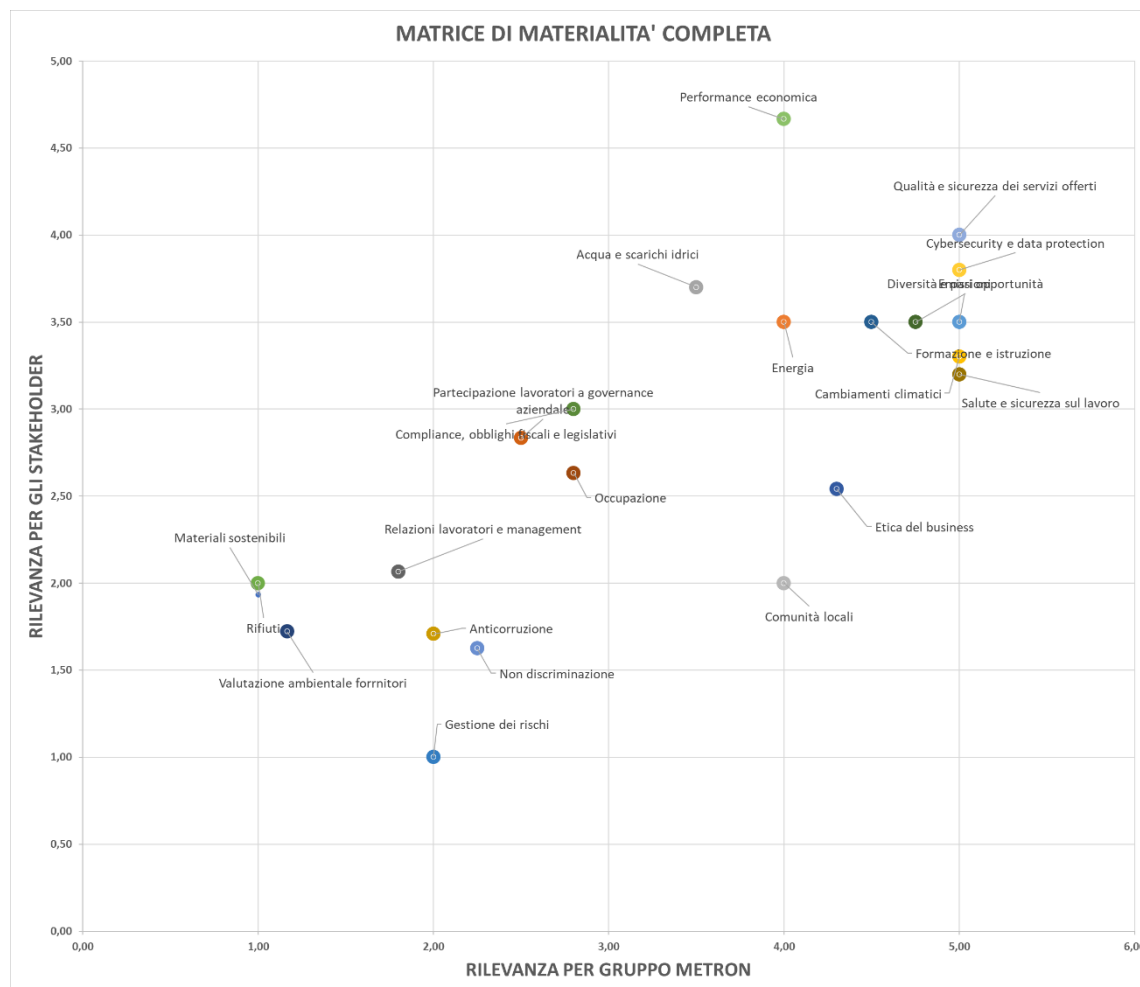


Figura 8

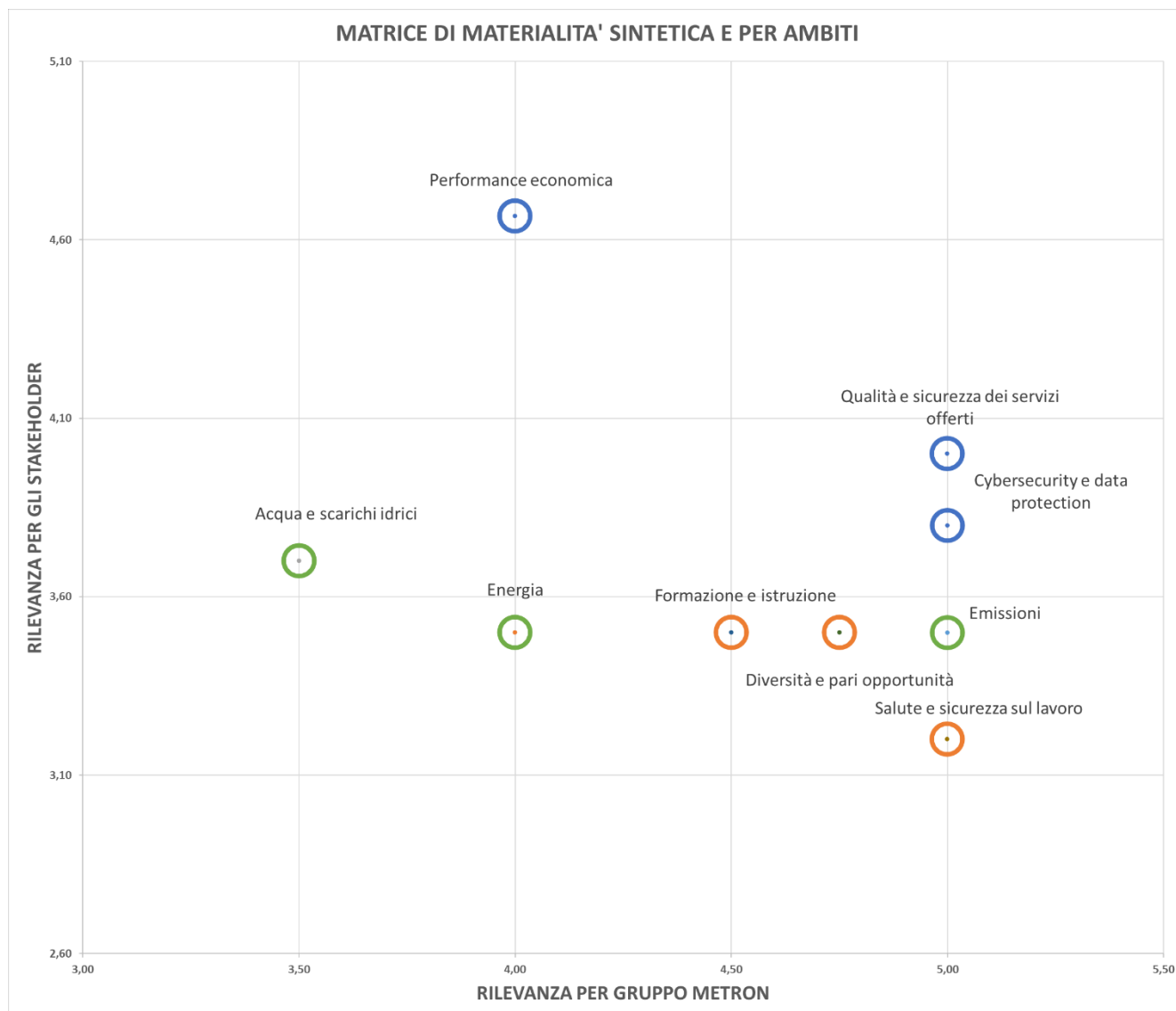


Figura 9

Nella figura vengono proposti i temi caratterizzati dalla presenza di una distribuzione nel quadrante in alto a destra, cioè laddove si ha un'alta considerazione sia per gli stakeholder e sia per Gruppo Metron S.r.l. (valori superiori a 3).

4.2 Contributo di Gruppo Metron S.r.l. agli obiettivi di sviluppo sostenibile

Con i 17 obiettivi (SDGs), l'Agenda 2030 è sempre più al centro dell'azione dei decisori (pubblici e privati), delle aziende e delle persone. L'Agenda 2030 è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità approvato nel 2015 dalle Nazioni Unite, con la ratifica di tutti i 193 Stati Membri dell'ONU, dello storico documento "Trasformare il nostro mondo - l'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile". Con esso è stato delineato l'indirizzo per una strategia di sviluppo orientato alla sostenibilità riconoscendo l'indissolubile legame tra benessere umano, salute dei sistemi naturali e le sfide comuni per un'equità intra e intergenerazionale: all'interno della risoluzione ONU, meglio nota come Agenda 2030, sono stati definiti i 17 Sustainable Development Goals, con i relativi 169 sotto-obiettivi annessi.

Gli obiettivi sono interconnessi in quanto le tre dimensioni dello sviluppo (Ambientale, Economico e Sociale) non possono essere considerate in modo slegato ma devono essere affrontate con un approccio sinergico e sistemico capace di garantire una gestione efficace della complessità.

Gruppo Metron S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sull'ambiente, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività; per questo, intende sostenere iniziative di valore culturale e sociale, al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

In linea con questi principi e con particolare riferimento ai risultati ottenuti dalla matrice di materialità si elencano di seguito gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile facendo riferimento al documento "Linking the SDGs and the GRI Standards" sono considerati rilevanti per Gruppo Metron S.r.l.

Descrizione degli SDG	Impegno di Gruppo Metron S.r.l.S.r.l. rispetto ad ogni SDG	Evidenza di azioni coerenti con i principi	GRI
 Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età.	Le attività svolte da Gruppo Metron S.r.l. sono gestite nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro. L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato, dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le relative misure necessarie a contribuire allo sviluppo ed al benessere delle comunità in cui opera.	Rispetto delle normative vigenti sulla salute e sicurezza sul lavoro con formazione frequente ai dipendenti	401-1 403-9
 Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti.	L'organizzazione mette in atto una serie di attività ed interventi volti a contribuire al raggiungimento di pari opportunità di apprendimento.	- Erogazione formazione non obbligatoria per i dipendenti - Stipulazione accordi con le scuole ed università per stage e tirocini formativi	404-1
 Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze.	L'obiettivo aziendale è quello di dare il proprio contributo al fine di perseguire il raggiungimento della parità di genere sia per il personale interno che per le donne della comunità circostante.	Trattamento salariale paritario	405-2



6 ACQUA PULITA
E IGIENE

Garantire a tutti
la disponibilità e
la gestione
sostenibile
dell'acqua e delle
strutture igienico
sanitarie.

Gli sforzi di Gruppo Metron S.r.l. sono tesi a migliorare la qualità dell'acqua riducendo l'inquinamento, eliminando le pratiche di scarico non controllato, riducendo il rilascio di sostanze e materiali pericolosi e aumentando sostanzialmente il riciclaggio e il riutilizzo.

- Condotta interna aziendale per la qualità, l'ambiente e la sicurezza 303-3



7 ENERGIA PULITA
E ACCESSIBILE

Assicurare a tutti
l'accesso a
sistemi di energia
economici,
affidabili,
sostenibili e
moderni.

Il contributo dell'organizzazione viene attuato attraverso azioni volte a ridurre i propri consumi energetici e diffondendo una cultura interna per un miglior utilizzo dell'energia.

- Condotta interna aziendale per la qualità, l'ambiente e la sicurezza 3-3
302-1
305-1
305-2
- Adozione di comportamenti volontari volti ad ottenere un risparmio dei consumi all'interno degli uffici



8 LAVORO DIGNITOSO
E CRESCITA
ECONOMICA

Promuovere una
crescita
economica
duratura,
inclusiva e
sostenibile, la
piena e
produttiva
occupazione e
un lavoro
dignitoso per
tutti.

Gruppo Metron S.r.l. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. I rapporti con i propri interlocutori, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà e reciproco rispetto attraverso un dialogo costante e trasparente.

- Parità di genere, diversità ed inclusione 401-1



Infrastrutture
resistenti,
industrializzazione
sostenibile e
innovazione.

Gruppo Metron S.r.l. si aggiorna costantemente per diffondere ed utilizzare elementi innovativi, dando vita a servizi di elevata qualità.

- Utilizzo di carta riciclata 3-3



Rendere le città e
gli insediamenti
umani inclusivi,
sicuri, duraturi e
sostenibili.

L'organizzazione aderisce ad associazioni di carattere sociale, benefico, culturale e ricreativo per sostenere, valorizzare e promuovere la cultura e l'arte locale e, più in generale, il patrimonio artistico culturale e imprenditoriale della comunità locale.

- Rapporti con organizzazioni, associazioni e iniziative di promozione socioculturale e ambientale sul territorio 2-28

12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 	L'obiettivo della società è quello di garantire modelli sostenibili nell'erogazione dei propri servizi e nella gestione dei propri fornitori, puntando alla crescita sostenibile.	- Utilizzo di carta riciclata 2-6 - Coinvolgimento di fornitori locali nella propria catena del valore 204-1 201-1
13 AGIRE PER IL CLIMA 	Gruppo Metron S.r.l. si impegna a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente nel rispetto della normativa vigente.	Adozione del modello di car sharing per la mobilità sostenibile casa-lavoro e quantificazione della riduzione di Kg CO2 emessi in atmosfera. 3-3 302-1 305-1 305-2
14 LA VITA SOTT'ACQUA 	L'organizzazione attenziona l'utilizzo dell'acqua. Gruppo Metron S.r.l. ha adottato misure per la riduzione dell'utilizzo della plastica dotando i dipendenti di erogatori di acqua e di borracce da utilizzare più volte.	Condotta interna aziendale per la qualità, l'ambiente e la sicurezza 303-1 303-2 303-3



Proteggere, ripristinare e promuovere la sostenibilità degli ecosistemi terrestri.

La società ha riconosciuto l'importanza di adottare misure concrete nella gestione delle risorse mirando alla conservazione dell'ecosistema terrestre.

- Acquisto di macchine aziendali elettriche 305-5



Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile.

Gruppo Metron S.r.l. promuove con costanza i valori della legalità e dell'anticorruzione.

- Condotta aziendale orientata all'anticorruzione 2-27
205-3
403-9



Rafforzare i mezzi di attuazione degli obiettivi e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

Con la rendicontazione di sostenibilità, l'azienda ritiene di sancire il suo impegno sostanziale a mettere in atto azioni e progetti che possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell'agenda ONU 2030.

- Strategia della Governance che mira ad integrare gli SDGs con la cultura aziendale 3-3
- Creazione del TVB per la definizione dei valori etici aziendali ed il loro conseguimento

5. POLITICHE DI GOVERNANCE

La struttura di governance della Gruppo Metron S.r.l. comprende l'insieme dei principi e degli strumenti responsabili per la direzione dell'azienda. Questo sistema, che rispetta pienamente le normative vigenti, si fonda sui valori di integrità, chiarezza e osservanza delle leggi e dei regolamenti interni ed esterni. Gli obiettivi principali di questa struttura sono:

- garantire la correttezza delle azioni gestionali
- monitorare e gestire i rischi aziendali
- assicurare un'alta trasparenza verso gli stakeholder
- prevenire operazioni dannose per i creditori
- adempiere alle normative sulla sicurezza del lavoro e valorizzare il personale.

Gruppo Metron S.r.l. pone grande enfasi sul monitoraggio costante delle sue operazioni e del mercato di riferimento per prevenire eventuali crisi e garantire la business continuity in situazioni di difficoltà.

Questa attenzione si estende anche alla reportistica sulla sostenibilità seguendo i criteri ESG, affidata al Team di Valutazione e Benessere, il quale è incaricato della gestione, revisione e approvazione della reportistica di sostenibilità, con il compito specifico di promuovere la sostenibilità all'interno dell'azienda e di implementare le iniziative e i progetti selezionati per questo scopo.

5.1. Performance economica

Nel corso del 2024 il Gruppo Metron S.r.l. ha registrato una solida crescita economica, consolidando il percorso di sviluppo intrapreso negli ultimi anni.

La tabella ed il grafico di seguito riportati evidenziano i principali indici di performance e redditività scaturenti dalla riclassificazione e dall'analisi dei bilanci relativi agli esercizi 202 e 2024.

Performance Economica (Euro)	2023	2024	Variazione % 2023/2024
RICAVI	589.080,00	820.748,00	39,33%
Var.ne rimanenze M.P. e prodotti finiti	0,00	0,00	
Altri ricavi	70,00	2.682,00	
Contributi in c/esercizio - costi capitalizzati	0,00	91.711,00	
VALORE DELLA PRODUZIONE	589.150,00	915.141,00	55,33%
Materie prime	4.992,00	5.683,00	
Var.ne rimanenze M.P. e prodotti finiti	0,00	0,00	
Costi di produzione e servizi	93.056,00	148.481,00	
Locazioni e Leasing	19.477,00	19.204,00	
VALORE AGGIUNTO	471.625,00	741.773,00	57,28%
Costo del lavoro	231.257,00	330.647,00	
EBITDA	240.368,00	411.126,00	71,04%
Accantonamenti e Svalutazioni	0,00	0,00	
Ammortamenti	31.377,00	34.394,00	
EBIT	208.991,00	376.732,00	80,26%
Proventi finanziari	43,00	155,00	
Oneri finanziari	14.400,00	11.823,00	
Imposte e tasse	57.297,00	62.412,00	
Componenti straordinarie			
Oneri diversi di gestione	22.326,00	32.789,00	
UTILE NETTO	115.011,00	269.863,00	134,64%

Figura 10

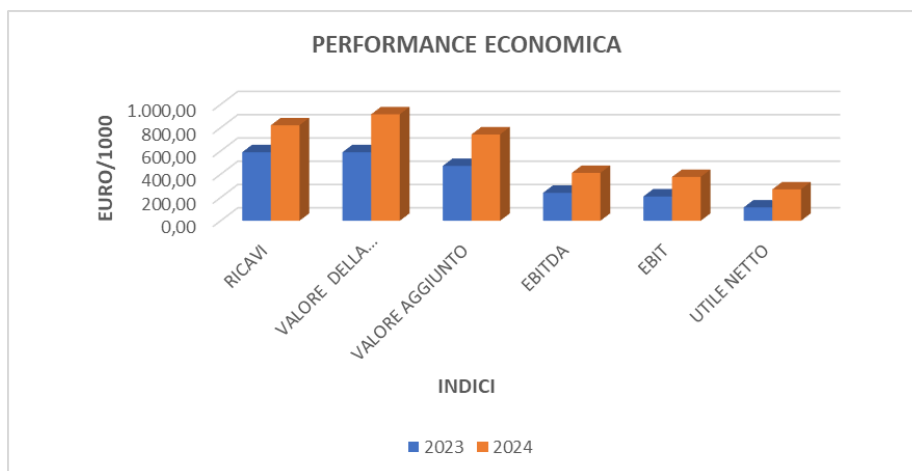


Figura 11

Il valore della produzione ha raggiunto € 915.141, segnando un incremento del **55,33%** rispetto all'anno precedente, trainato principalmente dall'aumento dei ricavi (+39,33%) e dal riconoscimento di contributi in conto esercizio per € 91.711.

Il valore aggiunto generato nel 2024 è pari a € 741.773, in aumento del **57,28%** rispetto al 2023, a testimonianza della maggiore capacità dell'azienda di creare valore per i propri stakeholder, anche grazie a un'efficiente gestione delle risorse e dei costi industriali.

L'**EBITDA** si attesta a € 411.126, con un incremento del **71,04%**, mentre l'**EBIT**, pari a € 376.732, evidenzia un miglioramento ancora più marcato (**+80,26%**), segnalando una redditività operativa in costante crescita. Questi risultati riflettono una gestione operativa efficace e una maggiore efficienza nei processi produttivi.

L'**utile netto** conseguito nel 2024 ammonta a € 269.863, più che raddoppiato rispetto al 2023 (**+134,64%**), anche per effetto della riduzione degli oneri finanziari e della capacità di assorbire l'incremento del costo del lavoro (**+42,98%**) in un contesto di espansione delle attività.

Complessivamente, la performance economica del 2024 conferma la solidità del modello di business del Gruppo Metron e la sua sostenibilità economica, supportando le prospettive di crescita futura attraverso una gestione orientata all'efficienza, all'innovazione e alla creazione di valore nel lungo periodo.

5.2 Valore economico distribuito

La tabella sottostante mostra l'evoluzione del valore economico direttamente generato, distribuito e trattenuto dal Gruppo Metron S.r.l. nei due esercizi 2023 e 2024, in conformità con l'informativa GRI 201-1.

INFORMATIVA 201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito			
Parametro	2023 (€)	2024 (€)	Variazione % 2023-2024
Valore distribuito ai fornitori	117.525,00	173.568,00	47,69%
Remunerazione del personale	231.257,00	330.647,00	42,98%
Remunerazione dei finanziatori	14.400,00	11.823,00	-17,90%
Remunerazione della pubblica amministrazione	57.297,00	62.412,00	8,93%
Remunerazione della comunità	0,00	0,00	0
Valore economico distribuito	420.479,00	578.450,00	37,57%
Valore economico trattenuto	168.714,00	336.846,00	99,66%
Valore economico generato	589.193,00	915.296,00	55,35%

Figura 12

Nel 2024 il valore economico generato ha raggiunto € 915.296, registrando un incremento del **55,35%** rispetto all'anno precedente. Di pari passo, anche il valore economico distribuito è cresciuto in maniera significativa, attestandosi a € 578.450, con un aumento del **37,57%**, confermando il crescente impegno dell'azienda nella condivisione della ricchezza generata con i principali stakeholder.

In particolare:

- La **remunerazione del personale** è aumentata del **42,98%**, passando da € 231.257 nel 2023 a € 330.647 nel 2024, a dimostrazione del consolidamento dell'organico e del rafforzamento delle politiche di valorizzazione delle risorse umane;
- I **pagamenti ai fornitori** sono cresciuti del **47,69%**, segno dell'intensificazione delle attività produttive e degli investimenti in beni e servizi esterni;
- La **remunerazione della pubblica amministrazione**, sotto forma di imposte e tributi, ha registrato un incremento dell'**8,93%**;
- La **remunerazione dei finanziatori**, al contrario, è diminuita del **17,90%**, grazie a una più efficiente gestione della posizione finanziaria netta e alla riduzione degli oneri bancari.

Il **valore economico trattenuto**, ossia la quota non distribuita che rimane in azienda per essere reinvestita, si è quasi raddoppiato (**+99,66%**), passando da € 168.714 nel 2023 a € 336.846 nel 2024. Questo dato rappresenta un indicatore chiave della capacità dell'impresa di generare risorse per sostenere i propri programmi di crescita e innovazione.

Anche per il 2024, la **remunerazione della comunità** risulta formalmente pari a zero, poiché non sono stati sostenuti oneri diretti a bilancio per sponsorizzazioni o donazioni. Tuttavia, il Gruppo ha continuato a contribuire gratuitamente allo sviluppo sociale e culturale del territorio attraverso attività a forte valenza strategica.

Nello specifico, Gruppo Metron ha proseguito il suo impegno come soggetto animatore, coordinatore nonché socio, dei Poli di Innovazione regionali AGIRE (Agri-food), CAPITANK (Chimico/Farmaceutico), PALM (Mobili /Arredamento) e Match4 contribuendo all'attuazione della Smart Specialization Strategy della Regione Abruzzo. Tali attività, svolte senza compenso, rappresentano un valore indiretto per la collettività, promuovendo la cooperazione tra imprese, enti di ricerca e istituzioni locali.

L'azienda conferma inoltre la propria partecipazione attiva in Confindustria Teramo, promuovendo la competitività e la sostenibilità del sistema produttivo locale, e l'adesione dei propri soci all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo, a testimonianza della continua attenzione alla qualificazione professionale e all'integrità tecnica.

Nel suo insieme, il quadro 2024 evidenzia una gestione solida e responsabile del valore generato, con un impatto crescente e positivo su lavoratori, fornitori, istituzioni e territorio.

5.3 Qualità e sicurezza dei servizi offerti

Gruppo Metron S.r.l., nell'esercizio delle sue funzioni, si dedica a mantenere e superare gli standard di qualità, sicurezza e conformità per incontrare e anticipare le attese dei suoi stakeholder. La società mira ad un miglioramento continuo delle performance ed a diventare un partner affidabile e innovativo per i propri clienti, capace di assicurare comunicazioni rapide, sicure e trasparenti.

Questo impegno si concretizza, oltre che a soddisfare con professionalità e tempestività le necessità e le sollecitazioni dei clienti, con il miglioramento e lo sviluppo continuativo dei punti focali del processo aziendale attraverso:

- **la digitalizzazione dei processi aziendali**, puntando all'automazione degli stessi ed all'eliminazione della carta, interessando tutti i settori, non sono quello amministrativo
- **la standardizzazione**, semplificazione dei processi aziendali, rendendoli più dinamici, fruibili, efficaci ed efficienti.

Tutti i servizi offerti da Gruppo Metron srl si basano su soluzioni personalizzate che nascono da una conoscenza approfondita del territorio, degli scenari di sviluppo internazionali e dei bisogni del partner; attraverso le tecnologie più idonee ed in linea con le competenze, le capacità e le abitudini dei clienti. Gruppo Metron srl non è una semplice società di consulenza ma un partner per lo sviluppo, capace di dare valore alle idee e supportarne la realizzazione partecipando al rischio.

La qualità del servizio viene monitorata e gestita attraverso l'analisi dei processi e suddivisi:

- Ex Ante: scelta e selezione del bando/finanziamento in grado di consentire il raggiungimento delle performance concordate durante la stipulazione del contratto sviluppando business plan, studi di fattibilità, analisi strategiche e ricerca e formazione di partenariati.
- In Itinere: i progetti vengono personalizzati all'esigenze del cliente e pertanto ognuno è sviluppato ad hoc insieme al cliente; viene comunque prediletta l'adozione di tecnologie innovative sia dal punto della sostenibilità ambientale che tecnologico. Gruppo Metron srl è in grado di sviluppare nel dettaglio project management; progetti di innovazione organizzativa e produttiva; piani strategici per l'abbattimento di CO₂; coordinamento e gestione sistemi aggregativi; assistenza tecnica. Gestisce l'esecuzione della commessa, come ad esempio, il rispetto delle scadenze, i piani per il controllo delle conformità legislative ed amministrative in corso d'opera e nella fase di rendicontazione finale.
- Ex Post: gestione della capitalizzazione risultati, definizione di strategie di marketing e disseminazione risultati, rendicontazioni e valutazioni, certificazione modelli.

Prendendo in considerazione la progettazione, Gruppo Metron srl, attraverso la sua esperienza e la standardizzazione dei processi è in grado di gestire le modalità operative attuate dall'ufficio tecnico interno e/o da progettisti esterni, al fine di garantire che tutti i requisiti dichiarati in fase di progettazione e presentazione del bando, specificati nei documenti di domanda/contrattuali siano soddisfatti.

Il processo di progettazione è gestito dall'ufficio tecnico e dal responsabile di commessa, ed include:

- la trasmissione dei documenti e format relativi al bando agli eventuali progettisti esterni e subappaltatori
- predisposizione del Logo di Progetto, dei template di gestione (fogli firma, schemi di contratto, lettere di incarico, schemi di richiesta di offerta, schemi di time sheet, schemi di report di attività,
- elaborazione del regolamento di funzionamento degli organi di gestione del progetto (Comitato Scientifico e di Pilotaggio), schemi verbale, ecc.,
- la verifica dei documenti di progetto
- il coordinamento delle modifiche progettuali
- predisposizione di fogli di calcolo riepilogativi delle spese
- l'approvazione ed invio del progetto all'Ente incaricato della procedura
- assistenza per la richiesta di variazioni in itinere (budget, attività, obiettivi, ecc.)

Il controllo dell'intero processo di progettazione è affidato al responsabile di commessa, che coordina l'ufficio tecnico interno seguendo una pianificazione che copre la progettazione, la verifica, il riesame, la validazione del progetto e la gestione delle modifiche.

Le fasi di controllo servono a verificare la corrispondenza dei risultati della progettazione ai requisiti definiti, valutare la loro idoneità e, se necessario, intraprendere azioni correttive.

Al termine o durante lo sviluppo del progetto, l'ufficio tecnico esegue un riesame formale dei risultati, coinvolgendo il cliente e gli eventuali progettisti esterni, per valutare il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e determinare azioni future. La fase di validazione assicura che il progetto soddisfi le esigenze del committente e, una volta approvato, permette di procedere con la richiesta formale all'Ente che gestisce la procedura.

Inoltre, Gruppo Metron srl, garantisce che gli output del processo siano conformi ai requisiti e idonei per la realizzazione e rendicontazione finale del progetto.

Il processo di realizzazione include:

- il monitoraggio e la disponibilità di tutte le informazioni che forniscono le caratteristiche del piano economico
- la disponibilità di istruzioni di lavoro, quando l'assenza delle stesse in forma documentata possa influire negativamente sulla qualità
- disponibilità e l'utilizzo di sistemi per la gestione dell'andamento dell'investimento ed il monitoraggio (redazione dei piani di monitoraggio)
- nella fase di rendicontazione dei titoli di spesa ed esame della congruità, pertinenza ed inerenza rispetto a quanto contenuto nell'Avviso Pubblico nonché nelle altre norme richiamate ed applicate dall'Ente finanziatore:
 - verifica dell'ammissibilità della spesa
 - verifica della congruità della spesa
 - verifica dell'applicabilità dei Costi Standard.

Per ogni commessa acquisita il Responsabile provvede ad emettere ed aggiornare apposita "Check List", redatta per singolo progetto, allo scopo di definire tutti gli elementi necessari per la presentazione dello stesso nonché tutti i documenti per la realizzazione delle attività previste per il buon fine della rendicontazione, che prevedono ad esempio:

- i documenti amministrativi per l'identificazione del committente, della localizzazione dell'investimento, quali ad esempio le Visure CCIAA, gli ultimi tre bilanci approvati, DSAN varie
- la descrizione delle attività da eseguire attraverso, per esempio, la relazione tecnica, il cronoprogramma, etc...
- il piano d'impresa da realizzare comprensivo di:
 - descrizione del soggetto proponente
 - composizione organo amministrativo società proponente
 - sintesi della storia aziendale
 - sintesi dell'attività economica svolta
 - localizzazione del programma di spesa
 - obiettivo del programma
 - codice ATECO del programma
 - descrizione del programma

- descrizione del progetto di Ricerca Industriale (ove previsto)
- descrizione del progetto di Sviluppo Sperimentale (ove previsto)
- risultati attesi e previsti di vendita
- prospetti fonti/impieghi
- importo programma di investimento
- eventuali certificazioni richieste dalla legge
- controlli da eseguire per singola attività riportata.

In particolare, il responsabile di commessa ha il compito di:

- curare i rapporti con gli enti ed ottenere le autorizzazioni necessarie
- redigere le documentazioni di dettaglio concordati con il cliente e con l'Ente
- pianificare le attività e promuovere al cliente / Ente soluzioni tecniche alternative o di differenti in caso di varianti
- controllare l'andamento dell'investimento e verificare il rispetto del programma cronologico approvato
- gestire la commessa in generale, rispettando il bando/avviso per quanto riguarda il rispetto del piano d'impresa agevolato
- preoccuparsi della conservazione documentale ufficiale e delle comunicazioni intercorse con l'Ente
- redigere i rapportini eventualmente richiesti
- raccogliere tutta la documentazione contabile ed amministrativa relativa a ciascuna operazione secondo le modalità definite idonee a consentire le attività di verifica e controllo documentale quali: domanda di agevolazione, provvedimento di concessione, comunicazione approvazione/rigetto di variante, etc...

Il gruppo di lavoro ha continuato il processo iniziato nel 2022, con lo scopo di perseguire un livello di efficienza alto ed ottimizzato nelle varie attività dalla società, aumentando il livello tecnologico con il quale le informazioni sono scambiate con l'esterno, ottenendo una maggiore trasparenza, snellendo i vari processi e garantendo una maggiore e pronta risposta alle sollecitazioni interne ed esterne che si manifestano.

Il processo di digitalizzazione intrapreso e consolidato ha portato alla produzione di elevati quantitativi di dati ed informazioni la cui analisi non poteva essere più gestita con l'approccio tradizionale, aumentando così anche la tempestività di risposta alle richieste dei clienti.

Gruppo Metron srl ha portato avanti il processo di digitalizzazione anche nell'analisi di fattibilità del progetto, attraverso simulazioni basate su un approccio immediato, con dashboard e creando report in poco tempo, visualizzando i dati di interesse e "rispondendo" velocemente alle domande dei propri clienti.

L'approccio visivo, infatti, consente agli utenti di notare subito nei modelli, per esempio, le differenze di colore dei dati rendendoli, quindi, più accessibili e comprensibili. Questa accessibilità rende inoltre possibili ulteriori riflessioni e sviluppi dei dati.

La società è consapevole che la strada intrapresa della digital transformation aumenta la qualità, la sicurezza, l'efficienza e l'affidabilità dei propri servizi; pertanto, è sempre impegnata ad analizzare i propri processi al fine di un continuo miglioramento e della crescita del proprio valore.

Per monitorare lo stato di avanzamento delle varie iniziative della digital transformation, Gruppo Metron organizza periodicamente riunioni specifiche, dove il team di lavoro presenta lo stato di avanzamento dei vari progetti, ed evidenzia eventuali criticità rilevate, e lo stato di risoluzione delle problematiche individuate negli incontri precedenti. Le riunioni sono anche l'occasione per verificare l'efficienza del processo individuato, lo stato di sviluppo nel sistema informativo scelto ed eventuali scostamenti sul budget previsto.

Tra i processi di digital transformation, in corso di implementazione, si segna quello finalizzato all'implementazione del processo delle commesse "ESG".

5.4 Cybersecurity e data protection

La sicurezza informatica si conferma una priorità assoluta e Gruppo Metron S.r.l. è consapevole dell'aumento globale degli attacchi informatici lanciati dalle organizzazioni criminali informatiche ed è in grado di fare fronte alla sfida di sviluppare, implementare e rivedere costantemente le strategie di sicurezza, in modo da garantire una protezione completa dei suoi sistemi IT critici.

All'interno di Gruppo Metron S.r.l. sono state individuate delle figure per la gestione e l'organizzazione della sicurezza informatica aziendale. Ciò ne garantisce la continuità operativa, affinché tutti i processi aziendali critici possano essere continuati o ripristinati tempestivamente in caso di incidenti interni o esterni. Lo scopo di perseguire nel tempo un livello sicurezza tale da consentire una continuità operativa dei processi aziendali permette di rendere e mantenere affidabili i servizi interni ed esterni verso fornitori, clienti e partner. Gruppo Metron adotta tutte le misure organizzative necessarie per affrontare in modo tempestivo gli incidenti con un potenziale impatto negativo nell'ambito IT.

Il sistema adottato da Gruppo Metron S.r.l. rappresenta una soluzione potente e sicura per la gestione e la condivisione dei dati, poiché si basa su robuste funzionalità di cybersecurity, proteggendo efficacemente le informazioni sensibili, riducendo il rischio di violazioni e garantendo la continuità operativa.

Nel periodo di rendicontazione non si sono registrate denunce comprovate riguardo a violazioni della privacy dei clienti né per reclami da terze parti né da organi normativi; non si sono verificati episodi identificati di fuga, furto o perdita di dati dei clienti.

Gruppo Metron srl non ha individuato nessun reclamo fondato.

6. POLITICHE PER IL SOCIALE

Il personale costituisce il cuore dell'organizzazione di Gruppo Metron S.r.l. quale elemento chiave che distingue e rafforza la competitività dell'azienda sul mercato. Valorizzare, rispettare e fornire costantemente opportunità formative per la loro crescita rappresenta un pilastro fondamentale nella gestione delle risorse umane.

L'azienda si impegna a potenziare le capacità dei suoi dipendenti offrendo percorsi di sviluppo professionale, proponendo iniziative formative che rispondano alle nuove necessità del mercato e monitorando le competenze del personale, oltre a raccogliere le specifiche necessità di tutti i lavoratori.

Si delineano quindi itinerari formativi facoltativi, mirati a sincronizzare le competenze interne con gli standard più elevati del settore e con le esigenze in evoluzione del mercato. Un'ulteriore priorità è attirare giovani laureati e professionisti esperti, per arricchire continuamente l'azienda con nuove idee e competenze di alto livello.

6.1 Salute e sicurezza sul lavoro

Gruppo Metron S.r.l. dedica un impegno costante alla promozione e al rafforzamento di una cultura orientata alla salute e sicurezza del personale. La salute e sicurezza sui luoghi di lavoro viene gestita in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente a livello nazionale.

Le modalità di gestione degli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro sono volte a garantire la conformità alla normativa di riferimento, nonché la minimizzazione e la mitigazione degli impatti dei processi lavorativi per garantire la sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro.

L'azienda ha l'obiettivo di incrementare la consapevolezza dei rischi lavorativi a cui sono esposti i dipendenti e promuovere un atteggiamento responsabile che garantisca lo svolgimento sicuro delle attività, proteggendo i lavoratori da incidenti o infortuni, considerando ciascun individuo come un valore fondamentale da preservare.

Sin dall'avvio delle sue operazioni, uno degli scopi principali di Gruppo Metron S.r.l. è assicurare a tutti i suoi lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e sano; le figure interne che hanno il compito di supervisionare le operazioni e assicurare il rispetto delle norme sono:

- il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
- il medico competente
- gli addetti al primo soccorso
- gli addetti antincendio

Le persone designate alla sicurezza, in linea con le disposizioni legislative (D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni), hanno il compito di monitorare e, se necessario, correggere comportamenti a rischio, fornendo indicazioni per la sicurezza e segnalando rapidamente eventuali inadeguatezze nell'equipaggiamento o altre condizioni pericolose. Tra le misure per la gestione ed implementazione vi sono:

- gestione della sorveglianza sanitaria

- coinvolgimento di tutte le risorse aziendali e dei loro rappresentanti (RLS) per il miglioramento continuo della sicurezza aziendale
- monitoraggio e controllo periodico delle performance in ambito salute e sicurezza sul lavoro.

Nel dettaglio, la gestione della sorveglianza sanitaria consiste nell'effettuazione di accertamenti preventivi e, successivamente periodici, volti a constatare l'assenza di controindicazioni circa i compiti assegnati al lavoratore, ai fini della valutazione della relativa idoneità alla mansione specifica.

Nel rispetto dell'art.25 del Dlgs n°81/08, il medico competente designato collabora con il datore di lavoro e con l'RSPP per l'espletamento delle seguenti attività:

- programmazione della sorveglianza sanitaria
- attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori
- formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori circa la necessità degli accertamenti sanitari e dei loro risultati
- organizzazione del servizio di primo soccorso tenuto conto delle peculiarità del lavoro svolto
- attuazione e valorizzazione dei programmi volontari di promozione della salute secondo i principi di responsabilità sociale

Il protocollo adottato prevede che ogni lavoratore interessato viene informato sui risultati degli accertamenti sanitari effettuati e, su sua esplicita richiesta, gli viene rilasciata una copia della relativa documentazione sanitaria.

Nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi, il medico competente designato, fornisce, per iscritto, al datore di lavoro ed al RSPP, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati fornendo, allo stesso tempo, le indicazioni necessarie ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

In relazione al contesto di esecuzioni delle mansioni aziendali, vengono identificati i pericoli e viene valutata la loro significatività, da cui segue un'analisi di rischio per quelli al di sopra di una determinata soglia di attenzione. La valutazione dei rischi effettuata dalla Società e i relativi rimedi per la loro mitigazione sono riportati all'interno del DVR aziendale.

I pericoli individuati sono organizzati secondo la loro significatività nell'ambito aziendale nell'interazione tra uomo e ambiente di lavoro. Inoltre, quando si identificano nuovi pericoli durante lo svolgimento delle attività lavorative, si esegue una valutazione del rischio specifica per identificare l'eventuale necessità di ulteriori misure rispetto a quelle standard. La società fornisce ai preposti, ai dirigenti per la sicurezza e ai relativi delegati, nonché alle risorse esposte ad eventuali rischi durante l'esercizio dell'attività lavorativa, l'adeguata formazione e informazione e la consegna dei dispositivi di protezione individuale, adatti a mitigare i rischi stessi.

Gruppo Metron srl ha prodotto la documentazione richiesta e nominato le figure obbligatorie in conformità alle disposizioni del riferimento al quadro normativo della 81/2008 e ss.mm.ii.

INFORMATIVA 403-9 Infortuni sul lavoro		
	UdM	2024
Totale ore lavorate	n	9865,5
Infortuni mortali	n	0
Infortuni con gravi conseguenze	n	0
Infortuni registrabili	n	0
	UdM	2024
Tasso di decessi risultanti da infortuni sul lavoro	n	0,00
Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze	n	0,00
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili	n	0,00

Figura 13

Nel 2024 si è avuto un totale delle ore lavorate pari a 9865,5, durante le quali non si sono verificati né infortuni mortali risultanti da infortuni sul lavoro né infortuni sul lavoro con gravi conseguenze e ne infortuni registrabili; quindi, i relativi tassi sono pari a 0.

6.2 Formazione e istruzione

Per Gruppo Metron S.r.l., la formazione dei suoi lavoratori, occupa una posizione primaria all'interno delle sue priorità.

In linea con i suoi servizi, Gruppo Metron ha portato avanti la formazione concernente le tecnologie rilevanti per la realizzazione del processo di trasformazione tecnologica e digitale delle imprese previsto dal "Piano nazionale Impresa 4.0" avviata nel 2022.

Inoltre, ha continuato il percorso formativo nell'ambito della sostenibilità, concernente i temi ESG e le specifiche normative, rivolto a tutti i dipendenti.

L'obiettivo del corso è stato l'approfondimento delle normative e standards per svolgere le attività di consulenza in materia di ESG e per aggiornare le competenze/conoscenze nell'ambito della sostenibilità a supporto dei propri clienti.

2024						
Numero Di Ore	Totale Ore Uomini	Media Ore Uomini	Totale Ore Donne	Media Ore Donne	Ore Totali	Media Ore Totali
Dirigenti	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Quadri	150	50,00	50	50,00	200	50,00
Impiegati	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Operai	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Totale	150	37,50	50	25,00	200	33,33

Figura 14

Nel 2024 il numero totale delle ore per la formazione non obbligatoria è stato uguale al 2023, di 200 e le relative ore medie di formazione per dipendente sono di 50. Inoltre, si osserva la parità di ore totali di formazione non obbligatoria tra il genere femminile e maschile per lo stesso livello contrattuale.

6.3 Parità di trattamento e parità di opportunità

La centralità delle persone rappresenta un focus fondamentale e imprescindibile per Gruppo Metron S.r.l. e per le sue attività. La Società promuove e assicura il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale in ambienti di lavoro sicuri.

Il personale di Gruppo Metron S.r.l. nell'anno 2024 è composta da 6 unità, è rimasto aumentato il numero dei contratti a tempo indeterminato, 4 nel 2023 e 5 nel 2024.

I dipendenti full time nel 2024 costituiscono l'83% sul totale dei lavoratori, superiore ai valori del 2023.

I lavoratori part-time nel 2024 riguardano solo il 17% sul totale dei dipendenti, minori ai valori del 2023.

I lavoratori a tempo determinato nel 2024 riguardano il 17% sul totale dei dipendenti, corrispondente a 1; la percentuale nel 2023 equivale al 20%.

INFORMATIVA 2-7 Numero totale e percentuale di dipendenti per tipo di contratto e per genere								
	2023				2024			
Tipo contratto	Uomini	Donne	Totale	%	Uomini	Donne	Totale	%
Tempo determinato	0	1	1	20,00%	1	0	1	17%
Tempo indeterminato	3	1	4	80,00%	3	2	5	83%
Totale dipendenti a contratto	3	2	5	100,00%	4	2	6	100%
di cui full-time	3	1	4	80,00%	4	1	5	83%
di cui part-time	0	1	1	20,00%	0	1	1	17%
Totale dipendenti a contratto	3	2	5	100,00%	4	2	6	100%

Figura 15

INFORMATIVA 2-7 Numero totale e percentuale di dipendenti per inquadramento e per genere											
	2023						2024				
Inquadramento	Uomini	%	Donne	%	Totale	%	Uomini	%	Donne	%	Totale
Dirigenti	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0
Quadri	3	75,00%	1	25,00%	4	80,00%	3	75,00%	1	25,00%	4
Impiegati	0	0,00%	1	100,00%	1	20,00%	1	50,00%	1	50,00%	2
Operai	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0
Totale	3	60,00%	2	40,00%	5	100,00%	4	66,67%	2	33,33%	6

Figura 16

Il 100% dei dipendenti è coperto da accordi di contrattazione collettiva.

Come si evince dalla tabella sottostante, il tasso di turnover in entrata è pari a 16.67%; mentre in uscita è pari al 0%.

INFORMATIVA 401-1 Numero totale e percentuale di assunzioni e di uscite per fascia d'età									
	Fascia d'età	2023				2024			
		<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale
Nuovi assunti	Uomini	0	0	0	0	0	1	0	1
	Donne	0	1	0	1	0	0	0	0
	Totale	0	1	0	1	0	1	0	1
Tasso turnover in entrata	Uomini	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%	0,00%	25,00%
	Donne	0,00%	50,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%	0,00%	16,67%	0,00%	16,67%
Uscite	Uomini	0	0	0	0	0	0	0	0
	Donne	0	1	0	1	0	0	0	0
	Totale	0	1	0	1	0	0	0	0
Tasso turnover in uscita	Uomini	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Donne	0,00%	50,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Figura 17

L'amministrazione efficiente delle risorse interne rappresenta un pilastro fondamentale per assicurare sia la business continuity sia il conseguimento degli obiettivi prefissati. All'interno di questo quadro, le strategie salariali implementate rivestono un ruolo essenziale nel preservare il capitale umano esistente e nell'attrarre nuovi talenti.

La parità salariale delle donne rispetto agli uomini è stata osservata sia per i quadri, che per gli impiegati.

Detto ciò, si nota che nel corso del 2024, è stata mantenuta una completa parità nella retribuzione di base tra donne e uomini, evidenziando l'impegno dell'azienda verso l'equità salariale.

L'organizzazione ritiene che la diversità sia una ricchezza da salvaguardare e promuovere attraverso azioni concrete e diffuse in ogni ambito organizzativo e gestionale, valorizzando le differenze individuali attraverso l'integrazione e l'apprezzamento. La diversità stimola l'innovazione, apre a nuovi orizzonti e amplifica le opportunità di sviluppare soluzioni creative. Essa permette di accogliere persone di varie culture, contesti sociali e generazionali, abilità e competenze, arricchendo l'ambiente con prospettive diversificate che favoriscono il dialogo, la riflessione e la capacità di anticipare le esigenze dei clienti e stakeholder.

Gruppo Metron S.r.l. si impegna a valorizzare il potenziale umano, promuovendo un ambiente in cui tutti possano sentirsi parte integrante e dare il proprio contributo ottimale. Questo si traduce in una politica di gestione e sviluppo delle risorse umane che persegue l'obiettivo di una cultura aziendale inclusiva, riconoscendo l'unicità di ciascun individuo e garantendo pari opportunità di sviluppo professionale indipendentemente dalla posizione occupata all'interno dell'organizzazione.

Nel 2024 non si è verificato nessun episodio di discriminazione.

7. POLITICHE PER L'AMBIENTE

L'impegno di Gruppo Metron S.r.l verso la sostenibilità e la protezione dell'ambiente rappresenta uno dei principi fondamentali dell'azienda, puntando al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali. Ciò include la gestione dei rifiuti prodotti e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali ed energetiche, al fine di favorire uno sviluppo sostenibile del territorio.

Gruppo Metron S.r.l. si pone come obiettivo l'uso più efficiente delle risorse naturali, la minimizzazione dell'impatto ambientale delle attività, la formazione del personale sui temi ambientali, la riduzione delle emissioni e dei consumi energetici e idrici, oltre alla diminuzione dell'uso di energia elettrica.

7.1. Energia consumata all'interno dell'organizzazione

L'impegno profuso da Gruppo Metron S.r.l. per l'ambiente si applica anche nella gestione delle risorse energetiche all'interno degli uffici, con la riduzione dei consumi attraverso:

- sensibilizzazione dei dipendenti verso un utilizzo responsabile delle risorse energetiche
- sostituzione di autovetture a benzina con autovetture ibride
- dematerializzazione della documentazione cartacea necessaria alla gestione dell'organizzazione

Per la raccolta dati è stata considerata l'energia impiegata per alimentare tutti i computer, le attrezzature, l'illuminazione, il riscaldamento/raffrescamento, le auto ibride.

I consumi energetici sono ripartiti tra consumi di energia elettrica acquistata da fonti non rinnovabili e consumi da combustibili per autotrazione.

Il dettaglio della raccolta dati rispetto al 2024 è riportato nella tabella a seguire.

INFORMATIVA 302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione			
		2023	
Fonte energetica	Udm	Quantità	GJ*
Combustibili da fonti di energia non rinnovabili			70,00
Gas metano (Gas Naturale)	Smc	0	0,00
Gasolio per autotrazione	Litri	104,52	3,72
Benzina per autotrazione	Litri	2049,00	66,28
Combustibili provenienti da fonti di energia rinnovabili		0	0
Elettricità	Kwh	13418	48,30
Energia elettrica acquistata da fonti rinnovabili e certificate	Kwh	0	0
Energia elettrica acquistata da fonti NON rinnovabili	Kwh	13418	48,30
TOTALE ENERGIA CONSUMATA			118,30

INFORMATIVA 302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione			
	2024		
Fonte energetica	Udm	Quantità	GJ*
Combustibili da fonti di energia non rinnovabili			78,28
Gas metano (Gas Naturale)	Smc	0	0,00
Gasolio per autotrazione	Litri	0	0,00
Benzina per autotrazione	Litri	2420	78,28
Combustibili provenienti da fonti di energia rinnovabili		0	0
Elettricità	Kwh	14986	53,95
Energia elettrica acquistata da fonti rinnovabili e certificate	Kwh	8700	31,32
Energia elettrica acquistata da fonti NON rinnovabili	Kwh	6286	22,63
TOTALE ENERGIA CONSUMATA			132,23

Figura 18

*** I fattori di conversione dei consumi energetici in GJ utilizzati sono quelli pubblicati da ISPRA "Parametri standard - combustibili / materiali" (2023)**

****la percentuale di fonti rinnovabili utilizzate e' stata calcolata prendendo a riferimento la composizione del mix energetico utilizzato per la produzione dell'energia elettrica venduta da Enel Energia S.p.A. (%) indicata nelle fatture.**

L'intensità energetica è un indicatore che mette in relazione l'energia consumata dall'azienda in relazione ai ricavi, così da avere un dato confrontabile e paragonabile negli anni.

INFORMATIVA 302-3 Intensità energetica		
	UdM	2023
Intensità energetica	GJ/ricavi	0,20

INFORMATIVA 302-3 Intensità energetica		
	UdM	2024
Intensità energetica	GJ/ricavi	0,14

Figura 19

Nella tabella a seguire è riportata la suddivisione delle emissioni in atmosfera per Scope secondo la classificazione internazionale definita dal Protocollo GHG.

INFORMATIVE 305-1 / 305-2 Emissioni di anidride carbonica equivalente prodotte dall'organizzazione			
Tipologia di emissione	Tipologia di combustibile	UdM	2023
Diretta	Gas metano (Gas Naturale)	tCO ₂ eq	0
Diretta	Gasolio per autotrazione	tCO ₂ eq	1,87
Diretta	Benzina per autotrazione	tCO ₂ eq	4,30
TOTALE DIRETTE - SCOPE 1*		tCO ₂ eq	6,17
Indiretta	Energia Elettrica	tCO ₂ eq	4,09
TOTALE INDIRETTE - SCOPE 2**		tCO ₂ eq	4,09
TOTALE EMISSIONI DIRETTE E INDIRETTE (SCOPE 1+2)		tCO ₂ eq	10,27

INFORMATIVE 305-1 / 305-2 Emissioni di anidride carbonica equivalente prodotte dall'organizzazione			
Tipologia di emissione	Tipologia di combustibile	UdM	2023
Diretta	Gas metano (Gas Naturale)	tCO ₂ eq	0
Diretta	Gasolio per autotrazione	tCO ₂ eq	0,00
Diretta	Benzina per autotrazione	tCO ₂ eq	5,04
TOTALE DIRETTE - SCOPE 1*		tCO ₂ eq	5,04
Indiretta	Energia Elettrica	tCO ₂ eq	1,58
TOTALE INDIRETTE - SCOPE 2**		tCO ₂ eq	1,58
TOTALE EMISSIONI DIRETTE E INDIRETTE (SCOPE 1+2)		tCO ₂ eq	6,63

Figura 20

* Per il calcolo delle emissioni dirette di gas effetto serra (SCOPE 1) sono stati utilizzati i fattori di emissione pubblicati da ISPRA "Parametri standard - combustibili / materiali" (2024)

** Per il calcolo delle emissioni indirette di gas effetto serra (SCOPE 2) sono stati utilizzati i fattori di emissione pubblicati da ISPRA Rapporto 404/2024, Table 1.16 – Emission factors of GHG in the power sector for electricity and heat production (g CO₂eq/kWh). * Preliminary estimate

Per la definizione delle emissioni indirette derivanti dall'acquisto e consumo di energia elettrica è stato applicato il metodo location-based, che considera l'intensità media delle emissioni di gas ad effetto serra delle reti su cui si verifica il consumo di energia, utilizzando quindi principalmente i dati relativi al fattore di emissione medio della rete.

7.2. Produzione e gestione dei rifiuti

Il core business di Gruppo Metron S.r.l. non è direttamente associabile alla produzione di rifiuti pericolosi, durante l'esercizio dell'ordinaria attività lavorativa, si segnala che i soli rifiuti pericolosi prodotti dalla Società sono i toner per le stampanti. Questi, una volta terminati, vengono smaltiti mediante il prelievo da una società esterna, che è la stessa che fornisce il noleggio della stampante e che provvede al regolare smaltimento.

I rifiuti generati negli uffici di Gruppo Metron S.r.l. sono equiparabili a quelli solidi urbani e, di conseguenza, non vengono inclusi nel conteggio dei rifiuti destinati a riciclo o trattamento. Questi rifiuti vengono infatti sono stoccati in appositi cassonetti destinati alla raccolta e sono gestiti attraverso il servizio di raccolta pubblica comunale, con la società che provvede al pagamento di una tariffa dedicata per il loro recupero. Sebbene gli uffici della sede centrale rientrino nei confini di rendicontazione, i rifiuti riferiti alle attività svolte presso di essi, non sono stati conteggiati in quanto non incidenti sugli impatti.

7.3. Consumi e gestione della risorsa idrica

Come anche i consumi energetici, i prelievi idrici sono limitati al solo uso quotidiano negli uffici. Tali consumi vengono rendicontati in bolletta come una qualsiasi altra utenza ordinaria. Trattandosi di scarichi idrici correlati unicamente al consumo giornaliero, la possibilità di ridurli è molto circoscritta.

Non sono stati eseguiti prelievi idrici in aree a stress idrico.

INFORMATIVA 303-3 Prelievo idrico totale per fonti			
		2023	
Fonte prelievo idrico	UdM	Tutte le aree	Aree a stress idrico
Acque di superficie (totale)	Megalitri		
Acque sotterranee (totale)	Megalitri		
Acqua dolce (≤ 1000 mg/L solidi disciolti totali)	Megalitri		
Altre tipologie di acqua (> 1000 mg/L solidi disciolti totali)	Megalitri		
Acqua di mare (totale)	Megalitri		
Acqua prodotta (totale)	Megalitri		
Risorse idriche di terze parti (totale)	Megalitri	0,090	
Acqua dolce (≤ 1000 mg/L solidi disciolti totali)	Megalitri	0,090	
Altre tipologie di acqua (1000 mg/L solidi disciolti totali)	Megalitri		
Risorse idriche di terze parti (totale) per fonte di prelievo	Megalitri		
Prelievo idrico totale	Megalitri	0,090	

INFORMATIVA 303-3 Prelievo idrico totale per fonti			
		2024	
Fonte prelievo idrico	UdM	Tutte le aree	Aree a stress idrico
Acque di superficie (totale)	Megalitri		
Acque sotterranee (totale)	Megalitri		
Acqua dolce (≤ 1000 mg/L solidi disciolti totali)	Megalitri		
Altre tipologie di acqua (> 1000 mg/L solidi disciolti totali)	Megalitri		
Acqua di mare (totale)	Megalitri		
Acqua prodotta (totale)	Megalitri		
Risorse idriche di terze parti (totale)	Megalitri	0,062	
Acqua dolce (≤ 1000 mg/L solidi disciolti totali)	Megalitri	0,062	
Altre tipologie di acqua (1000 mg/L solidi disciolti totali)	Megalitri		
Risorse idriche di terze parti (totale) per fonte di prelievo	Megalitri		
Prelievo idrico totale	Megalitri	0,062	

Figura 21

8. KPI ED OBIETTIVI

Al fine di monitorare i temi della sostenibilità Gruppo Metron S.r.l. ha stabilito degli indicatori di performance (KPI) nel 2022 che di seguito si riportano per un confronto dei risultati raggiunti. Inoltre, ha stabilito dei nuovi indicatori di performance nel 2023.

AMBIENTE					
N	Obiettivo	Indicatore	2023 Obiettivi	2023 Risultati	2024 Obiettivi
1	Consumo risorsa idrica	Mc acqua/ ricavi*1000 (€)		152,8	
2	Consumo energia elettrica	kWh/ricavi*1000 (€)	RAGGIUNTO	22778	Riduzione almeno del 10%
3	Consumo carburante (benzina+gasolio)	Litri/ ricavi*1000 (€)		3656	
4	Intensità energetica	GJ/Ricavi	RAGGIUNTO	0,20	Riduzione almeno del 10%
5	Emissioni CO2eq	tCO2eq / ricavi*1000 (€)	RAGGIUNTO	17,4	Riduzione almeno del 10%
6	Efficientamento gestione mezzi e attrezzature		SI	SI	SI
7	Incremento impiego % materiali riciclati		SI	SI	SI

AMBIENTE					
N	Obiettivo	Indicatore	2024 Obiettivi	2024 Risultati	2025 Obiettivi
1	Consumo risorsa idrica	Mc acqua/ ricavi*1000 (€)		67,7	
2	Consumo energia elettrica	kWh/ricavi*1000 (€)	RAGGIUNTO	16371	Riduzione almeno del 10%
3	Consumo carburante (benzina+gasolio)	Litri/ ricavi*1000 (€)		2644	
4	Intensità energetica	GJ/Ricavi	RAGGIUNTO	0,14	Riduzione almeno del 10%
5	Emissioni CO2eq	tCO2eq / ricavi*1000 (€)	RAGGIUNTO	7,2	Riduzione almeno del 10%
6	Efficientamento gestione mezzi e attrezzature		SI	SI	SI
7	Incremento impiego % materiali riciclati		SI	SI	SI

Figura 22

SOCIAL				
N	Obiettivo	Indicatore	Risultati	Obiettivi
			2023	2024
1	Lavoro infantile	N° minorenni in azienda/ N° dipendenti totali	0	0
		N° segnalazioni all'anno	0	0
2	Lavoro forzato o obbligato	N° di segnalazioni all'anno	0	0
3	Salute e sicurezza	Tasso di infortuni sul lavoro registrabili	0	0
		Tasso di decessi risultanti da infortuni sul lavoro	0	0
		Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze	0	0
4	Discriminazione e pari opportunità	N° di segnalazioni all'anno	0	0
5	Retribuzione	Rapporto compenso base delle donne rispetto agli uomini	1	1
6	Molestie, abusi fisici, psicologici e verbali	N° di segnalazioni all'anno	0	0
7	Contratti	N° di dipendenti coperti da contratti collettivi/N° totale dipendenti	1	1
		N° Tirocinanti	1	1
8	Accordi con Università ed Istituti	N° di accordi con Università	1	0

SOCIAL				
N	Obiettivo	Indicatore	Risultati	Obiettivi
			2024	2025
1	Lavoro infantile	N° minorenni in azienda/ N° dipendenti totali	0	0
		N° segnalazioni all'anno	0	0
2	Lavoro forzato o obbligato	N° di segnalazioni all'anno	0	0
3	Salute e sicurezza	Tasso di infortuni sul lavoro registrabili	0	0
		Tasso di decessi risultanti da infortuni sul lavoro	0	0
		Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze	0	0
4	Discriminazione e pari opportunità	N° di segnalazioni all'anno	0	0
5	Retribuzione	Rapporto compenso base delle donne rispetto agli uomini	1	1
6	Molestie, abusi fisici, psicologici e verbali	N° di segnalazioni all'anno	0	0
7	Contratti	N° di dipendenti coperti da contratti collettivi/N° totale dipendenti	1	1
		N° Tirocinanti	0	0
8	Accordi con Università ed Istituti	N° di accordi con Università	0	0

Figura 23

GOVERNANCE				
N	Obiettivo	Indicatore	2023	2024
			Risultati	Obiettivi
1	Lotta alla corruzione	N° di indagini avviate/ N° totale segnalazioni	0	0
2	Privacy	N° di cause e reclami su violazioni della privacy e perdita di dati	0	0
3	Sicurezza informatica	Incidenti confermati sulla sicurezza informatica	0	0
4	Violazione dell'etica aziendale	N° segnalazioni da whistleblowing o altro	0	0
5	Non conformità leggi o regolamenti	N° sanzioni pecuniarie o penali	4	2

GOVERNANCE				
N	Obiettivo	Indicatore	2024	2025
			Risultati	Obiettivi
1	Lotta alla corruzione	N° di indagini avviate/ N° totale segnalazioni	0	0
2	Privacy	N° di cause e reclami su violazioni della privacy e perdita di dati	0	0
3	Sicurezza informatica	Incidenti confermati sulla sicurezza informatica	0	0
4	Violazione dell'etica aziendale	N° segnalazioni da whistleblowing o altro	0	0
5	Non conformità leggi o regolamenti	N° sanzioni pecuniarie o penali	6	5

Figura 24

9. APPENDICE - TABELLA DI RIFERIMENTO DEGLI STANDARD GRI

Dichiarazione di utilizzo Gruppo Metron S.r.l. ha riportato le informazioni citate nel presente indice dei contenuti GRI per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 facendo riferimento agli Standard GRI.

Utilizzato GRI 1 GRI 1: Principi fondamentali versione 2021

Standards GRI	Informativa	Posizione capitolo	Pag.	Note/Omissioni
GRI 2: Informativa Generale 2021	L'organizzazione e le sue prassi di rendicontazione			
	2-1 Dettagli sull'organizzazione	2 INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLE SUE ATTIVITÀ	4-13	
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione			
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto		13-15	
	2-4 Restatement delle informazioni			
	2-5 Assurance esterna			
	Attività e lavoratori			
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business	2.1 Storia	4-7	
		4 I NOSTRI STAKEHOLDER - IDENTIFICAZIONE ESIGENZE E ASPETTATIVE	15-17	
	2-7 Dipendenti	6.3 Parità di trattamento e parità di opportunità	39-41	
	Governance			
	2-9 Struttura e composizione della governance	2.3 Governance ed assetto societario INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLE SUE	8-13	
	2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo			
	2-12 Ruolo del massimo organo di governo nella supervisione della gestione degli impatti			

Standards GRI	Informativa	Posizione capitolo	Pag.	Note/Omissioni
GRI 2: Informativa Generale 2021	2-13 Delega di responsabilità per la gestione di impatti			
	2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità			
	2-15 Conflitti d'interesse			
	2-16 Comunicazione delle criticità			
	2-17 Competenze collettive del massimo organo di governo			
	Strategie, politiche e prassi			
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	1 COMUNICAZIONE DELLA GOVERNANCE	3	
		2.2 Mission e vision dell'organizzazione	7-8	
	2-23 Impegno assunti tramite policy	2.3 Governance ed assetto societario	8-13	
	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy			
	2-25 Processi volti a rimediare impatti negativi			
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare criticità	2.3 Governance ed assetto societario	8-13	
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti			
	2-28 Adesione ad associazioni	5. 2 Valore economico distribuito	29-30	
	Coinvolgimento degli stakeholder			
	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	4 I NOSTRI STAKEHOLDER - IDENTIFICAZIONE ESIGENZE E ASPETTATIVE	15-26	
	2-30 Accordi di contrattazione collettiva	6.3 Parità di trattamento e parità di opportunità	39-41	

Standards GRI	Informativa	Posizione capitolo	Pag.	Note/Omissioni
GRI 3: Temi materiali 2021	3-1 Processo per determinare i temi materiali	4.1 Analisi di materialità	17-20	
	3-2 Elenco di temi materiali			
	3-3 Gestione dei temi materiali			

Standards GRI	Informativa	Posizione capitolo	Pag.	Nota
ECONOMICO	GRI 201: Performance economiche 2016	5.2 Valore economico distribuito	29-30	
	GRI 205: Anticorruzione 2016	205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	2.3 Governance ed assetto societario	8-13
		205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese		
	GRI 206: Comportamento anticoncorrenziale 2016	206-1 Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche	2.3 Governance ed assetto societario	8-13
	GRI 302: Energia 2016	302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	7.1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	41-44
		302-3 Intensità energetica	7.1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	41-44
	GRI 303: Acqua e scarichi idrici 2018	303-3 Prelievo idrico	7.3 Consumi e gestione della risorsa idrica	45-46
		303-4 Scarico di acqua		
	GRI 305: Emissioni 2016	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	7.1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	41-44
		305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)		
	GRI 306: Rifiuti 2020	306-1 Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti	7.2 Produzione e gestione dei rifiuti	44-45
		306-2 Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti		

Standards GRI		Informativa	Posizione capitolo	Pag.	Nota
SOCIALE		306-3 Rifiuti prodotti			
		306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento			
		306-5 Rifiuti destinati allo smaltimento			
	GRI 401: Occupazione 2016	401-1 Nuove assunzioni e turnover	6.3 Parità di trattamento e parità di opportunità	39-41	
	GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	6.1 Salute e sicurezza sul lavoro	35-38	
		403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti			
		403-3 Servizi di medicina del lavoro			
		403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro			
		403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro			
		403-6 Promozione della salute dei lavoratori			
		403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali			
		403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro			
		403-9 Infortuni sul lavoro			
		403-10 Malattie professionali			
	GRI 404: Formazione e istruzione 2016	404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente	6.2 Formazione e istruzione	38-39	
		404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione			

Standards GRI	Informativa	Posizione capitolo	Pag.	Nota
	404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale			
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016	405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	6.3 Parità di trattamento e parità di opportunità	39-41	
	405-2 Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini			
GRI 406: Non discriminazione 2016	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	6.3 Parità di trattamento e parità di opportunità	39-41	
GRI 418: Privacy dei clienti 2016	418-1 Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	5.4 Cybersecurity e data protection	34	